

伝わる指示の仕方

進め方の伝え方

R6.3.11

3つのポイント

- 目的

- 進め方

- 期限

② 業務の進め方

② 業務の進め方

1. どのような手順で進めるか
2. 手順の具体的な内容
3. 手順でのポイント

②-1 どのような手順で進めるか



②-1 どのような手順で進めるか

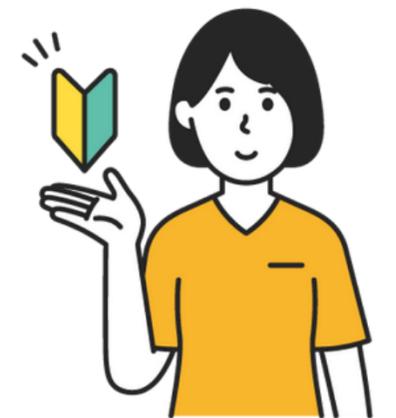
準備

居室訪問

おむつ交換

清拭

記録



②-2 手順の具体的な内容

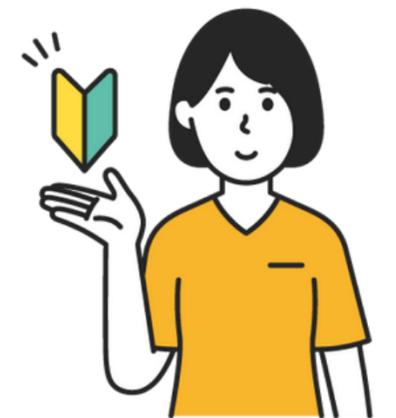
準備

居室訪問

おむつ交換

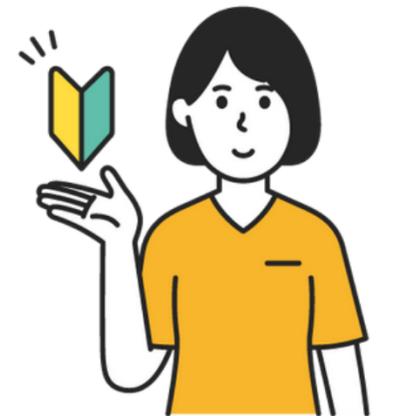
清拭

記録



②-2 手順の具体的な内容

おむつ交換



②-2 手順の具体的な内容

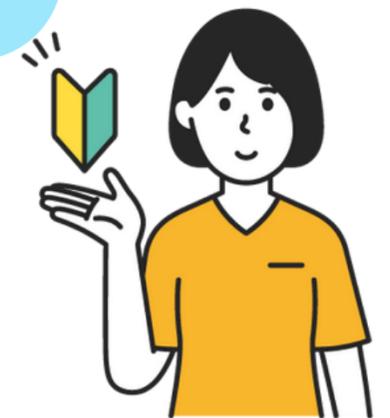
おむつ交換

声かけを
行う

布団を
畳む

下衣を
さげる

おむつを
外す



②-3 手順でのポイント

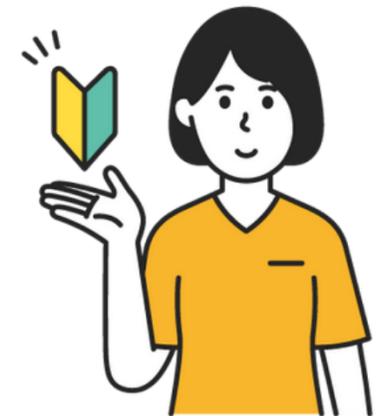
おむつ交換

声かけを行う

布団を畳む

下衣をさげる

おむつを外す



②-3 手順でのポイント

おむつ交換

声かけを行う

布団を畳む

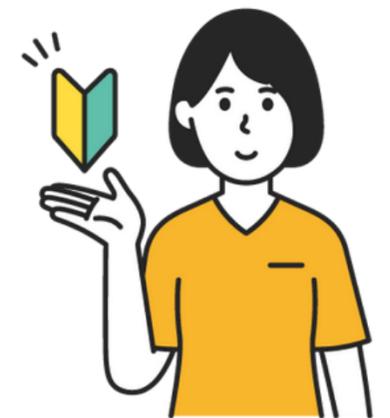
下衣をさげる

おむつを外す

皮膚に
異常はないか
確認する

排泄物に
異常はないか

外したおむつを
床に置かない



POINT



順序よく進め方を伝える！

**まず大きな業務工程を伝えよう！
その上で、ポイントを伝えるよう
に意識しよう！基本だけを伝える
のがコツ！**



判断する基準が理解できないまま
応用的な業務は伝えない！